

Договор № 1-22/05
на создание эскизного дизайна помещения

г.Раменское

« 30 » мая 2022 г.

Котов Павел Александрович, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, Чапланова Полина Олеговна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально — «Сторона», заключили настоящий договор на создание эскизного дизайна помещения, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик, по заданию Заказчика, обязуется выполнить работы по созданию эскизного дизайна интерьера помещения (жилое/нежилое), именуемого в дальнейшем «Дизайн-проект», общей площадью 9,0 (девять) квадратных метров, расположенного по адресу: **г.Раменское ул. Красноармейская, дом 5а, кв 44**, именуемого в дальнейшем «Объект», а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с Договором. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, не являются работами по архитектурно-строительному проектированию. В отношении данных работ не подлежат применению соответствующие нормы действующего законодательства по архитектурно-строительному проектированию.

1.2. Виды работ, их состав, сроки и стоимость, являющиеся предметом настоящего Договора, определены в:

Приложение №1 – Состав работ, утверждённый Заказчиком;

Приложение №2 – Форма акта сдачи-приёмки выполненных работ;

1.3. По завершении работ и/или этапа работ Подрядчик сдаёт, а Заказчик принимает по акту сдачи-приёмки выполненную работу. Согласование, приёмка и передача работ также осуществляется по электронной почте или в рабочей группе обсуждения проекта с представителями от Подрядчика и Заказчика, созданной в приложении WhatsApp. Контактные данные:

– со стороны Заказчика

электронная почта kpfreeze@gmail.com;

номер телефона, ассоциированного с WhatsApp +79055219578;

– со стороны Подрядчика

электронная почта polinachaplanova@bk.ru;

номер телефона, ассоциированного с WhatsApp: +79037923498

1.4. Результатом выполненных работ Стороны признают эскизный дизайн интерьера помещения, указанного в п. 1.1 Договора, передаваемого в виде:

– Декорационный проект - альбом в электронном виде;

2. Цена работ и порядок расчётов

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

2.1. Цена работ по настоящему Договору составляет 18500 (восемнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2.2. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:
Аванс в размере 50 % Цены Договора подлежит оплате в течение 3 (трех) дней с момента подписания Договора.

2.3. Оставшиеся часть подлежат оплате в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки работ.

Этап	Наименование этапа	Сумма
1.1	Разработка Декорационного проекта.	18 500 рублей 00 копеек

2.4. Авансовый платёж Заказчик оплачивает Подрядчику в день подписания Договора. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств Подрядчику.

2.5. Оплата производится заказчиком в рублях. Все расчёты по Договору осуществляются Заказчиком в адрес Подрядчика любым согласованным Сторонами способом:

- наличными денежными средствами по акту приема- передачи, подписанному Сторонами,
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разд. 9 настоящего Договора.

2.6. Цена Договора, указанная в п. 2.1, является твёрдой и изменению не подлежит, за исключением случаев выполнения Подрядчиком дополнительных работ, не учтённых в настоящем Договоре. Состав, стоимость и объем данных работ согласуются Сторонами в Дополнительном соглашении.

2.7. В случае необходимости проведения работ, требующих согласования со сторонними организациями, такая необходимость определяется Сторонами в Техническом задании. Согласование с такими организациями Заказчик осуществляет самостоятельно и за свой счёт.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Подрядчика:

3.1.1. В установленный Договором срок выполнить и передать Заказчику результат работ, выполненный на основе Технического задания и в соответствии с Приложением №1.

3.1.2. Информировать Заказчика по его письменному запросу о состоянии дел по выполнению Договора.

3.1.3. Консультировать Заказчика по предлагаемым в техническом задании стилистическим, планировочным, цветовым решениям, применяемым отделочным материалам, мебели и предметам интерьера.

3.2. Права Подрядчика:

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

3.2.1. Заключать договоры со специализированными организациями, а также с физическими лицами для исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Свободно использовать результат работ в своём портфолио, на своих Интернет-ресурсах, в рекламных материалах без указания выходных данных Заказчика.

3.2.3. Приостановить работы, в случае если Заказчик уклоняется от подписания акта выполненных работ, этапа работ или не исполняет своих обязательств по оплате работ Подрядчика или иных обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, на срок вплоть до исполнения своих обязательств Заказчиком.

3.2.4. Приостановить выполнение работ до момента предоставления Заказчиком необходимой технической документации.

3.2.5. При неисполнении Заказчиком обязанности уплатить установленную Договором цену, причитающуюся Подрядчику в связи с выполнением Договора, в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать результат работ или другое оказавшееся у Подрядчика в связи с исполнением Договора имущество Заказчика (в соответствии со ст. 359, 360 ГК РФ) до уплаты Заказчиком соответствующих сумм.

3.2.6. Подрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств по Договору субподрядчиков без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

3.2.7. Подрядчик не несет ответственности за окончательную реализацию проекта, если Заказчик самостоятельно произведет оформление интерьеров объекта не в соответствии с утвержденным дизайн – проектом.

3.2.8. В случае привлечения Заказчиком к работе третьих лиц, Подрядчик не несет ответственность за сроки и качество работ.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. До начала выполнения работ передать Подрядчику утверждённое подписью техническое задание.

3.3.2. Каждый раз после предоставления Подрядчиком на рассмотрение и согласование Заказчику промежуточных результатов работ (вариантов эскизов, схем и т. п.), рассмотреть эти материалы в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента их получения и при наличии замечаний направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием конкретных замечаний. В случае не направления мотивированного отказа с конкретными замечаниями в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения промежуточных результатов работ, указанные работы считаются согласованными и утверждёнными Заказчиком без каких-либо претензий.

3.3.3. Обеспечить, в согласованное Сторонами время, доступ Подрядчику в помещение для осуществления обмерных работ, если они предусмотрены Договором.

3.3.4. Предоставить Подрядчику всю необходимую техническую документацию до начала работ.

3.3.5. Обеспечить оплату работ в сроки, предусмотренные Договором.

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

3.3.6. Использовать результат работ по Договору, полученный от Подрядчика, только для личных целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, не передавать его третьим лицам и не разглашать содержащиеся в нём данные без согласия Подрядчика.

3.3.7. Возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением технического задания, вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.

3.3.8. Привлекать профильных специалистов для проектирования инженерных коммуникаций.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика. Проверка может быть осуществлена в виде конкретного письменного запроса информации.

3.4.2. По желанию Заказчика Подрядчиком могут быть приняты к исполнению дополнительные объёмы работ, если это не является следствием устранения ошибок или недоработок Подрядчика. В этом случае Заказчиком составляется и утверждается с Подрядчиком дополнительный перечень работ с указанием их стоимости, и срок выполнения Договора продлевается на срок выполнения соответствующих работ.

3.4.3. Отказаться от исполнения Договора, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание её к сроку, установленному в Договоре, становится явно невозможным.

4. Порядок сдачи-приёмки работ

4.1. Сдача результата работ осуществляется, в объёме, определённом в Приложении №1 и техническом задании.

4.2. Передача окончательного результата работ (в соответствии с перечнем, указанным в п. 1.4 Договора) осуществляется после подписания финального акта сдачи-приёмки работ и внесения Заказчиком всех платежей по Договору в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.

4.3. Для сдачи результата работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика посредством любого из способов связи, в соответствии с п. 1.3 Договора, об окончании работ (этапа) не позднее первого дня, следующего за датой окончания работ.

4.4. Если Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления о готовности Подрядчика к сдаче не организует приёмку выполненных работ и не направит Подрядчику мотивированный отказ от приёмки выполненных работ с указанием конкретных замечаний, то работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объёме.

4.5. Стороны договорились, что документы, переданные посредством электронных средств связи, имеют для Сторон юридическую силу оригиналов документов, но не заменяют обязанность Подрядчика передавать документы Заказчику на бумажном носителе. Для передачи документов посредством электронных средств связи Сторонами используются следующие контактные данные:

— со стороны Заказчика

электронная почта kpfreeze@gmail.com;

номер телефона, ассоциированного с WhatsApp [+79055219578](https://wa.me/79055219578);

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

- со стороны Подрядчика
электронная почта: polinachaplanova@bk.ru;
номер телефона, ассоциированного с WhatsApp: +79037923498;

Сторона не вправе ссылаться на несвоевременное получение/неполучение уведомления/отсутствие полномочий у лица, направившего юридически значимое сообщение, если такое сообщение исходило с одного из указанных адресов одной Стороны на все указанные адреса другой Стороны.

На бумажном носителе оригиналы документов могут быть переданы одним из следующих способов:

- курьерской службой (в т.ч. DHL, Pony Express, КурьерСервисЭкспресс) – в момент вручения в соответствии с квитанцией курьерской службы;
- почтой России ценным письмом с описью вложения – в момент доставки, указанный на сайте Почты России в разделе для отслеживания направленной корреспонденции по номеру отправления;
- переданы лично уполномоченным представителем Подрядчика по сопроводительному письму в адрес Заказчика.

4.6. Сдача работы Подрядчиком и приёмка её Заказчиком оформляются актом сдачи-приёмки выполненных работ, который подписывается обеими Сторонами.

4.7. Заказчик, обнаруживший недостатки в работах при их приёмке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте сдачи-приёмки выполненных работ, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.8. Заказчик, принявший работы без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приёмки (явные недостатки).

4.9. При досрочном прекращении работ по Договору, Заказчик обязан принять выполненные работы по степени их готовности на дату прекращения работ и оплатить их стоимость (за вычетом предоплаты).

5. Сроки выполнения обязательств

- 5.1. Подрядчик обязуется начать работы и закончить их в соответствии с условиями Договора.
- 5.2. Работы выполняются в соответствии с Приложением №1 к Договору.
- 5.3. Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приёмки работ.
- 5.4. Сроки начала, окончания работ переносятся Подрядчиком в одностороннем порядке на период просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат разрешению и урегулированию Сторонами путём переговоров, а также в претензионном порядке.

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

6.2. Претензионный порядок является обязательным. Претензия должна быть оформлена Стороной в письменной форме. Претензия должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 4.5 настоящего Договора. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.3. В случае неполучения ответа на претензию в течение 30 календарных дней с момента ее отправки либо несогласия с полученным на нее ответом, заинтересованная Сторона по истечении этого срока вправе обратиться в суд. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению суде по месту нахождения Подрядчика.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком работ Подрядчика, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 2.1 Договора и подлежащей выплате, за каждый день просрочки, но не более 10 % этой суммы.

6.6. В случае уклонения Заказчика от приёмки работ Заказчик обязуется выплатить Подрядчику пени в размере 0,01 % в день от стоимости работ, указанной в п. 2.1 Договора.

6.7. В случае нарушения Подрядчиком срок выполнения работ, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости этапа работ, указанной в п.2.2 Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости этапа работ.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение сроков своих обязательств по Договору, если такое неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы: стихийными бедствиями, террористическими актами, забастовки, войны, актами органов государственной власти (форс-мажорные обстоятельства). Наступление таких обстоятельств должно подтверждаться актом уполномоченного государственного органа и уведомлением в адрес другой Стороны с приложением такого акта, в противном случае форс-мажор считается не наступившим.

6.9. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору в виду наступления форс-мажорных обстоятельств, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

6.10. Стороны признают, что неплатёжеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательной выплатой Подрядчику части цены, установленной по Договору, за фактически выполненные работы на момент расторжения Договора.

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

7.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора, обязана в срок не менее чем 5 (пять) рабочих дня до предполагаемого расторжения настоящего Договора письменно уведомить другую Сторону о расторжении Договора с указанием причин, а также произвести сдачу-приёмку работ, выполненных на дату уведомления.

7.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- по инициативе Подрядчика в любое время до момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) с обязательным получением от Заказчика части цены, установленной по Договору, за фактически выполненные работы на момент расторжения Договора.
- существенного увеличения стоимости работ и/или необходимости проведения дополнительных работ и отказа Заказчика от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости работ;
- задержки Заказчиком оплаты выполненных работ более чем на 10 (десять) рабочих дней;
- не предоставления Заказчиком Подрядчику запрошенной информации и/или документации, необходимой для проведения работ по Договору в срок более чем 10 (десять) рабочих дней.

7.4. Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем 5 (пять) рабочих дня до предполагаемого расторжения настоящего Договора по основаниям, указанным в настоящей статье.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Договор, а также все приложения, дополнительные соглашения к нему, оформленные в порядке, предусмотренном Договором, составляют единый документ и толкуются совместно. Термины, используемые в Договоре, применяются в текстах приложений и дополнительных соглашениях в том же значении, которое установлено в Договоре.

8.3. Все полученные при выполнении работы (этапа работы) результаты, включая созданные и/или использованные при выполнении работы (этапы работы) охраняемые или способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, принадлежат Подрядчику.

8.4. Исключительные права на объекты авторских прав, созданных при выполнении работы (этапа работ), включая созданные и/или использованные при выполнении работы (этапы работы) по Договору секреты производства (ноу-хау), принадлежат Подрядчику.

8.5. Права на подачу заявки и получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работы (этапа работы) по Договору, принадлежат Подрядчику.

8.6. В течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение всего срока действия исключительных прав на результат работ Заказчик признаёт и обязуется признавать действительность исключительных прав Подрядчика на результат работ, в том числе не оспаривать

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

самостоятельно или с привлечением третьих лиц интеллектуальные права Подрядчика на результат работ.

8.7. Рабочим днём считать: официальные рабочие дни в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Подрядчика, в соответствии с трудовым законодательством РФ, с 9:00 до 18:00.

8.8. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.9. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

8.10. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

8.11. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Список приложений

9.1. Настоящий Договор имеет нижеследующие приложения:

- Приложение №1 – Состав работ;
- Приложение №2 – Форма акта сдачи-приёмки выполненных работ

9.2. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Номер счета карты 4279380693278238

10. Адреса и реквизиты Сторон

Подрядчик:

Чапланова Полина Олеговна
Паспорт серии 4612 №891574
Выдан ТП№1 Межрайонного ОУФМС России
в городском поселении Раменское
Дата выдачи 19.09.2012
Код подразделения 500-138
адрес: г.Раменское ул.Свободы д. 17, кв 59

телефон:

89037923498



/ Чапланова П.О /
подпись и расшифровка

дата 30.05.2022

Заказчик:

Котлов Павел Александрович
паспорт 4601 263727
выдан Тушинским ГОМ
Московской области
Дата выдачи 05.06.2009г.
код подразделения 502-050
адрес: г.Тамбовское МО
ул. Красноармейская д.5а кв.44

телефон: +7 (926) 236-80-63



/ Котлов П.А. /
подпись и расшифровка

дата 30.05.2022г.

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /

Приложение №1

к Договору № 1-22/05 от « 30 » мая 2022 г.

Состав работ

Котов Павел Александрович, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Чапланова Полина Олеговна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», подписали настоящее приложение к Договору № 1-22/05 от «30» мая 2022г. на создание эскизного дизайна помещения (именуемого в дальнейшем Договор) с целью установления требований Заказчика к работам по Договору.

1. Этапы работ их состав и сроки их выполнения:

№	Этап	Срок
1.1.	<u>Составление технического задания.</u> Анкетирование Заказчика, создание и утверждение Сторонами технического задания на основе анкетирования, составление обмерного плана. <u>Проектирование пространства.</u> Создание планировочного решения с расстановкой мебели и оборудования на плоскости Утверждение планировочного решения на плоскости и в объеме. <u>Разработка Декорационного проекта.</u> Коллажи концепций будущего интерьера, 1-3 примера на комнату с последующей корректировкой до 3х раз. Сводная спецификация мебели, осветительных приборов и предметов интерьера.	<u>10</u> рабочих дней со дня подписания Договора и внесения Заказчиком платежа в соответствии с п. 2.3 Договора.

2. Сроки могут быть увеличены или уменьшены:

- на срок согласования с Заказчиком результатов исполнения отдельного этапа работ;
- на срок рассмотрения и согласования работ со сторонними организациями при необходимости привлечения таковых.

3. Плановый срок выполнения работ составляет 10 рабочих дней со дня подписания Договора.

4. Дата начала выполнения работ — « 30 » мая 2022 г.

5. После выполнения работ Подрядчик уведомляет Заказчика по телефону (электронным письмом или электронным сообщением в группе WhatsApp) в порядке, предусмотренном Договором, о готовности результата работ к приёмке и готовит к согласованной с Заказчиком дате сдачи-приёмки документы, предусмотренные п. 4 Договора.

Подрядчик:



Чапланова П.О

подпись и расшифровка

дата 30.05.2022

Заказчик:



подпись и расшифровка

30.05.2022

дата

Приложение №2

к Договору № 1-22/05 от « 30 » мая 2022 г.

Форма акта сдачи-приёмки работ

Котов Павел Александрович, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Чапланова Полина Олеговна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально — «Сторона», подписали настоящее приложение к Договору № 1-22/05 от «30» мая 2022г. на создание эскизного дизайна помещения (именуемого в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

1. Подрядчик сдал, а Заказчик принял выполненные работы по Договору:

Наименование выполненных работ	Цена, руб.	Примечание

2. Качество выполненных работ проверено Заказчиком в присутствии Подрядчика и соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора.

3. Следует к выплате Подрядчику по Договору денежная сумма в размере _____ (_____) рублей коп. Указанная сумма должна быть выплачена в порядке, предусмотренном Договором.

4. Стороны по Договору заявляют, что претензий по исполнению данного Договора друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подрядчик:

/ Чапланова П.О. /

подпись и расшифровка

дата

Заказчик:

/ /

подпись и расшифровка

дата

Подрядчик _____ / _____ /

Заказчик _____ / _____ /